

# 24 Stunden Pflege Stöber

www.24stundenpflegejst.at + 43(0)680 330254

Werkvertr	rag über Leistungen in der Personenbetreuung Gemäß §159 GewO
betreffend die Betr	euung von
Frau/Herr	
Geb.am	
Wohnhaft in	
die betreuung Erwachsenen	d Vertragspartner) der selbständigen Betreuungsperson ist sbedürftige Person selbst, oder vertreter im Namen der zu betreuenden Person oder (Angehörige, Vertrauensperson) die den gegenständlichen Vertrag
	zu betreuenden Person abschließen
a) Auftraggeber/i	n
Name	
Anschrift	
Telefonnummer	
	r/in (Gewerbetreibender)
Name	

Telefonnummer

2.	V	ertr	ags	geg	ens	tan	d
----	---	------	-----	-----	-----	-----	---

(Zutreffendes ankreuzen)

|--|--|

## Nur folgende Tätigkeiten

#### a) Haushaltsnahe Dienstleistungen, insbesondere

Zubereitung von Mahlzeiten
Vornahme von Besorgungen
Reinigungstätigkeiten
Durchführung von Hausarbeiten
Durchführung von Botengängen
Sorgetragung für ein gesundes Raumklima
Betreuung von Pflanzen und Tieren
Wäscheversorgung (Waschen, Bügeln, Ausbessern)

## b) Unterstützung bei der Lebensführung

Gestaltung des Tagesablaufs
Hilfestellung bei alltäglichen Verrichtungen

#### c) Gesellschafterfunktion

Gesellschaft leisten
Führen von Konversation
Aufrechterhaltung gesellschaftlicher Kontakte
Begleitung bei diversen Aktivitäten

- **d)** Führung des Haushaltsbuches mit Aufzeichnungen über für die betreute Person getätigte Ausgaben (zwingender Vertragsbestandteil gem. § 160 Abs. 2Z2 GewO 1994 idgF.)
- e) praktische Vorbereitung der betreuungsbedürftigen Person auf einen Ortswechsel
- **f)** Organisation von Personenbetreuung

Sonstige (nicht oben angeführte) Dienstleistungen, wobei darauf zu achten ist, dass es **nicht** um pflegerische Leistungen der Basisversorgung sowie um sonstige Leistungen handeln darf, die in dem Vorbehaltsbereich der Gesundheitsberufe fallen (etwa ärztliche, zahnärztliche, physiotherapeutische, ergotherapeutische, diätologische, logopädische, psychotherapeutische, gesundheitspsychologische Tätigkeiten):


<sup>\*)</sup> Nicht Zutreffendes streichen

#### 3. Vertragsdauer

(zutreffendes ankreuzen)

X	Das Vertragsverhältnis beginnt am und	d wird auf unbestimmte Zeit
	abgeschlossen.	
	Das Vertragsverhältnis ist befristet und beginnt am und endet am	
	ohne dass es einer Kündigung bed	arf.

#### 4. Vertretung

Der Personenbetreuer /die Personenbetreuerin ist nicht persönlich leistungsverpflichtet. Der (die) Gewerbetreibende ist berechtigt, sich geeigneter Vertreter oder Gehilfen zu bedienen. Aus administrativen Gründen hat der (die) Gewerbetreibende dem Besteller sowie dem zu Betreuenden die Tatsache der Vertretung und die Person des Vertreters mitzuteilen. Für den Fall, dass sich der (die) Gewerbetreibende bei der Erfüllung des Vertrages zur Gänze oder auch nur teilweise einer Vertretung oder Gehilfen bedient, entsteht zwischen diesem Dritten und dem Auftraggeber kein Vertrag Verhältnis.

#### 5. Abgaben und Sozialversicherung

Da es bei gegenständlicher Vereinbarung um einen Werkvertrag handelt, obliegt die Versteuerung des vereinbarten Werklohns dem (der) Gewerbetreibenden. Für die Abfuhr von Sozialversicherungsbeiträgen bzw. den Abschluss einer eventuellen Pflichtversicherung hat der (die) Gewerbetreibende selbst zu sorgen.

#### 6. Weisungsfreiheit

Ein Weisungsrecht des/ des Auftragsgebers/in gegenüber dem/ der Gewerbetreibende besteht nicht.

#### 7. Vermeidung einer Gefährdung von Leben oder Gesundheit

Der Betreuer/ Die Betreuerin hat bei der Leistungserbringung für eine Vermeidung der Gefährdung von Gesundheit und Leben der zu betreuenden Person Sorge zu tragen. Diese Verpflichtung umfasst insbesondere die Setzung von Maßnahmen der Unfallverhütung bei der Erbringung haushaltsnaher Dienstleistungen, die Rücksichtnahme auf dem zu Betreuenden auferlegte Vorschriften bei der Zubereitung von Mahlzeiten und die Berücksichtigung der körperlichen Mobilität des zu Betreuenden.

#### 8. Handlungsleitlinien für den Alltag den Notfall

Die betreuende Person verpflichtet sich im Notfall und bei von ihr erkannten Änderungen des Allgemeinzustandes oder des Verhaltens der betreuungsbedürftigen Person (wie z.B. Fieber, Hautausschlag, Verdauungsstörungen, Änderung im Ess- und Trinkverhalten, Schmerzen, Unruhe, erhöhtem Schlafbedürfnis, Teilnahmslosigkeit) folgende Person(en) zu kontaktieren

a) Name	
Anschrift	
Tel.	
b) Name	
Anschrift	
c) Name	
Anschrift	
Tel.	

Bei Gefahr im Verzug ist die betreuende Person verpflichtet, alle Maßnahmen zu ergreifen, die der Situation faktisch und ethisch angemessen sind, um der körperlichen Integrität und der Würde der betreuungsbedürftigen Person gerecht zu werden

Die Zutrittsmöglichkeiten für Personenbetreuer/innen zum Wohnbereich, ist von der Auftraggeberin / dem Auftraggeber unbedingt sicherzustellen. Sollte der/die Auftraggeber/in nicht in der Lage sein, für den Zutritt in den Wohnbereich selbst zu sorgen oder den Zutritt durch eine Vertrauensperson sicherzustellen, ist der Zutritt durch folgende Zugangsmöglichkeiten sichergestellt (**Zutreffendes ankreuzen**)

	Schlüsselsafe
	Zweitschlüssel
X	Hinterlegt bei Vertrauensperson

<sup>\*)</sup> Nicht zutreffendes streichen

# 9.Entgelt

(zutreffendes ankreuzen)

Der Werklohn für die zu erbringenden Leistungen beträgt

_	<u> </u>
X	EUR /Arbeitstag inkl. Aller gesetzlichen Abgaben
	Sozialversicherung (SVS), Kammerumlage (WKO), Fahrtgeld.
	Bei vorzeitiger Abreise des Turnus, vom Klienten/Auftraggeber
	gewünscht, ist das Honorar zwecks Kostendeckung der gesetzlichen
	Abgaben und Fahrtkosten mindestens bis auf dem 7 Arbeitstag zu
	bezahlen.

und ist

X	in bar zu leisten
	Auf das Konto bei der
	Bank
	BLZ
	Kontonummer
	lautend auf

zu überweisen

## 10.Endigung/Kündigung des Vertrages

Der Personenbetreuungsvertrag wird durch den Tod der betreuungsbedürftigen Person aufgelöst. Der /die Gewerbetreibende hat ein bereits im Voraus gezahltes Entgelt anteilig zu erstatten. Der Vertrag kann von beiden Vertragspartnern unter einer zweiwöchigen Kündigungsfrist zum Ende eines Kalendermonats aufgelöst werden.

#### 11. Dokumentation

Der/die Personenbetreuer/in verpflichtet sich, eine ausreichende und regelmäßige Dokumentation über die erbrachten Leistungen zu führen und diese dem/der Auftraggeber/in sowie allenfalls jenen Angehörigen von Gesundheitsberufen, in deren Behandlung oder Pflege die betreute Person steht, zugänglich zu machen.

Auftraggeber/in	Auftragnehmer/in
Ort, Datum und Unterschrift	Ort, Datum und Unterschrift